

SAVE THE WORLD e.V. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine kommunikative und strukturierte Persönlichkeit

als **Projektmitarbeiter*in** (w/m/d)

(Freiberufler*in in Teilzeit auf Honorarbasis)

SAVE THE WORLD ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Hamburg, der globale Zukunftsfragen gemeinsam mit Akteur:innen aus Kunst, Wissenschaft & Politik in Szene setzt und wissenschaftliches Know-How mit künstlerischem Spektakel verbindet. Übergeordnetes Ziel des Vereins ist die Verbreitung der siebzehn Nachhaltigkeitsziele der UN. Für unsere aktuellen Projekte „*Wir können auch anders – Die Roadshow*“ (u.a. mit Maja Göpel, Bjarne Mädél, Pheline Roggan u.a.), „*M2Act x Burning Issues Bern*“ (Konferenz für Diversität in den Performing Arts), „*TEDx Bonn*“ sowie weitere Events im Bereich sozialer und ökologischer Nachhaltigkeit suchen wir Unterstützung.

Ihre Aufgaben – Gestalten, mitwirken, teilhaben.

- Inhaltliche und organisatorische Mitarbeit bei den Projekten
- Unterstützung der künstlerischen Leitung bei der Organisation verschiedener Projekte
- Kommunikation mit den Partner*innen, Akteur*innen und dem leitenden Projektteam
- inhaltliche Recherche im Bereich Theater, performative Künste und Nachhaltigkeit, inkl. Zusammenstellung und Aufbereitung von Informationsmaterialien
- Vorbereitung und Gestaltung von Präsentationen
- Strukturierung der Termine der künstlerischen Leitung, inklusive inhaltlicher Vor- und Nachbereitung
- Briefing der künstlerischen Leitung vor Terminen
- Organisation von Reisen
- Ggf. Side Support bei den Veranstaltungen vor Ort

Unsere Anforderungen – Das bringen Sie mit.

- Zeitliche Kapazitäten (mind. 20h / Woche) ab sofort bis mindestens Juni 2023
- Interesse an nachhaltigen Projekten an der Schnittstelle von Kunst, Wissenschaft und Politik
- Eine Ausbildung zum*zur Kaufmann*frau für Veranstaltungen und/oder Erfahrungen in verantwortungsvollen Assistenz Tätigkeiten in kulturellen Bereichen, vorzugsweise im Theater- oder Festivalbetrieb und/oder ein Studium im Bereich Theater, Kulturmanagement o.ä. (muss nicht abgeschlossen sein).
- Sensibilität für die besonderen Belange künstlerischer Produktionen und Interesse an dramaturgischen Kontexten

- Verständnis und Einfühlungsvermögen bei der Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Unabdingbar Deutschkenntnisse (C1) und Englischkenntnisse (B2) gemäß dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen.
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität in Belastungssituationen, hohe Kommunikationskompetenz, Diversitätskompetenz, eigenständiges Arbeiten sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstbestimmte Zeiteinteilung bei realistischer Einschätzung des eigenen Zeitmanagements
- zeitliche Flexibilität, um die eigene Arbeitszeit an den Workload des Teams anzupassen
- Erreichbarkeit in der Kernarbeitszeit von 9.00 – 17.00

Willkommen bei uns - Das bieten wir.

Wir sind ein Kernteam bestehend aus fünf Personen, die gut gelaunt in Berlin und Hamburg sitzen und von hier aus gut gelaunt und meistens remote miteinander arbeiten.

- Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit.
- Zusammenarbeit mit einem humorvollen, zugewandten und lösungsorientierten Team auf Augenhöhe
- Arbeitsumfang: 20h pro Woche (Stundenlohn 15€), ggf. mehr - auf Rechnung
- Eine Perspektive für weitere, spannende Projekte, bei Interesse und Qualifikation auch in der Funktion als Projektleitung und über 2023 hinaus.
- Mobiles Arbeiten, gerne mit Kapazitäten für regelmäßige Arbeitstreffen (ca. 1x Woche) in Hamburg und/oder Berlin

Die SAVE THE WORLD e.V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung – und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie Schwarze Menschen und People of Color. Wir interessieren uns für eine langfristige Zusammenarbeit.

Lust, dabei zu sein?

Bitte bewerben Sie sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben + Lebenslauf) **in einer PDF-Datei** (max. **10 MB**)

In Ihrem Motivationsschreiben erwarten wir einen konkreten inhaltlichen Bezug zu den Herausforderungen der ausgeschriebenen Position. Aufgrund der Dringlichkeit sichten wir die Bewerbungen nach Eingang und entscheiden bei Vorlage einer qualifizierten Bewerbung direkt.

Senden Sie die Datei per E-Mail gerne an: Nicola Bramkamp (künstl. Leiterin)
bramkamp@savetheworld.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten bei der SAVE THE WORLD e.V. für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.